

Акт

Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 «Белочка» общеразвивающего вида

г. Инта

27 мая 2022 г.

место составления

Контрольное мероприятие проведено на основании

Приказа о проведении контрольного мероприятия от 05.05.2022 № 47 и п. 1.2.4 Плана контрольной работы Министерства финансов Республики Коми на 2022 год

Тема контрольного мероприятия: Проверка соблюдения целей, порядка и условий предоставления средств субсидии на укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми

Проверяемый период: с 01.01.2020 по 31.12.2021

Контрольное мероприятие проведено уполномоченным на проведение контрольного мероприятия должностным лицом:

главным специалистом-экспертом межрайонного отдела финансового контроля в г. Сыктывкаре УФБН – Ходыревым Виктором Александровичем

При проведении контрольного мероприятия проведено(ы):

- в период с 11.05.2022 по 27.05.2022 Ходыревым В.А. проведены контрольные действия по документальному изучению финансовых, бухгалтерских, отчётных документов;
 - 20.05.2022 проведен осмотр работ по установке охранной сигнализации (договор от 29.08.2021 № 0107300017121000140) в здании расположенного по адресу Республика Коми, г. Инта, ул. Мира д 15а.
 - 20.05.2022 проведена инвентаризация приобретенных по договору от 10.09.2021 № ИТ-423/21 двух ручных металлоискателей
-

Срок проведения контрольного мероприятия, не включая периоды его приостановления, составил 13 рабочих дней с "11" мая 2022 года по "27" мая 2022 года.

Общие сведения об объекте контроля (объекте встречной проверки):

Полное и сокращённое (при наличии) наименование:

Полное – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20 «Белочка» общеразвивающего вида.

Сокращённое наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад № 20 «Белочка» (далее по тексту – Учреждение).

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) – 1104007740.

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) – 1021100857788.

Код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса – 873Р0845.

Юридический адрес: 169840, Республика Коми, г. Инта, ул. Горького, д. 12а.

Фактический адрес (местонахождение): 169840, Республика Коми, г. Инта, ул. Горького, д. 12а.; 169840, Республика Коми, г. Инта, ул. Мира д 15а.

Сведения об учредителях (участниках).

Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городского округа «Инта» в лице Администрации муниципального образования городского округа «Инта» (далее по тексту – Администрация). Отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет Отдел образования администрации муниципального образования городского округа «Инта» (далее по тексту – Отдел образования) переданные ему Администрацией.

Перечень и реквизиты всех действовавших в проверяемом периоде счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов в органах Федерального казначейства (включая счета, закрытые на момент проведения контрольного мероприятия, но действовавшие в проверяемом периоде) – действовавшие в проверяемом периоде, лицевые счета были открыты в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми:

- 20076Р08451 – лицевой счет бюджетного учреждения, открыт 26.12.2018;
- 21076Р08451 – отдельный лицевой счет бюджетного учреждения получателя бюджетных средств, открыт 26.12.2018.

Лица, имевшие право подписи денежных и расчётных документов в проверяемый период:

С правом первой подписи:

- с 01.01.2020 по 31.12.2021 – заведующий Шилова Нина Александровна, тел. 8(82145) 6-49-81; с 19.03.2021 по 20.05.2021 с 15.06.2021 по 17.06.2021, с 17.09.2021 по 20.09.2021, с 22.12.2021 по 20.01.2022 и.о. заведующего – старший воспитатель Руденене Ирина Александровна.

С правом второй подписи: главный бухгалтер муниципального казенного учреждения «Городское учреждение народного образования» – с 01.01.2020 по 31.12.2021 Попова Оксана Владимировна (тел. 8(82145) 6-28-42); с 07.02.2020 по 20.02.2020 – и.о. главного бухгалтера Кыркунова Наталья Ивановна; с 27.07.2020 по 26.08.2020, 17.05.2021, с 31.05.2021 по 16.07.2021 – и.о. главного бухгалтера Алимова Екатерина Викторовна; 14.09.2020, с 06.11.2020 по 18.11.2020, с 16.09.2021 по 20.09.2021 – и.о. главного бухгалтера Пономаренко Наталья Робертовна;

Нормативные документы, регламентирующие деятельность объекта контроля:

Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 «Белочка» общеразвивающего вида, утвержденный постановлением Администрации от 14.01.2011 № 11/2825, в редакциях постановлений Администрации от 05.09.2012, от 05.12.2012, от 28.07.2014, 07.08.2017, от 08.10.2021.

Основные цели и виды деятельности объекта контроля:

Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Основными видами деятельности Учреждения является:

- дошкольное образование (реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования).
- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

Настоящим контрольным мероприятием установлено:

1. Наличие соглашений, заключенных между органом местного самоуправления муниципального района (городского округа) и получателем бюджетных средств, иным юридическим лицом, о предоставлении субсидий. Объем предоставляемой субсидии, цели предоставления субсидии.

В 2021 году между Отделом образования и Учреждением заключено соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого бюджетным (автономным) учреждением муниципального образования городского округа «Инта» и органом местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного (автономного) учреждения, и субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 01.01.2021, с изменениями, внесенными дополнительным соглашением от 14.09.2021 (далее по тексту – Соглашение 2021 года).

Соглашением 2021 года Учреждению предусмотрено предоставление субсидии на иные цели «Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в РК муниципальных учреждений (организаций). муниципальная программа МОГО «Инта» «Безопасность» подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма» в сумме 748 150,37 руб. (код субсидии 04.5.32S2010.00). В том числе – 673 335,33 руб. из средств республиканского бюджета Республики Коми, 74 815,04 руб. из средств местного бюджета.

Средства субсидии перечислены Учреждению полностью и в соответствии с графиками предоставления субсидии к Соглашению 2021 года.

Общая сумма субсидий, поступивших на лицевой счет Учреждения в 2021 году – 748 150,37 руб., в том числе средства республиканского бюджета Республики Коми – 673 335,33 руб.

Цели предоставления субсидии соответствуют целям предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований на укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми Государственной программы Республики Коми «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 31.10.2019 № 522 «О Государственной программе Республики Коми «Развитие образования».

2. Выполнение получателем бюджетных средств, иным юридическим лицом условий предоставления субсидии в соответствии с соглашениями, заключенными между органом местного самоуправления муниципального района (городского округа) и получателем бюджетных средств, иным юридическим лицом.

Условия предоставления субсидии Соглашением 2020 года и Соглашением 2021 года не предусмотрены.

3. Использование средств субсидии, выделенных получателю бюджетных средств, иному юридическому лицу на укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми

Средства субсидии направлены Учреждением на оплату следующих расходов (таблица 1).

Таблица 1

Информация о контрактах, на оплату которых направлены средства субсидий в 2021 году

Предмет контракта (договора)	Реквизиты контракта (договора)	Цена контракта и кассовый расход	в т.ч.	
			средства республиканского бюджета	средства республиканского бюджета
Установка охранной сигнализации	Договор № 0107300017121000140 от 29.08.2021	735 550,37	661 995,33	73 555,04
Приобретение ручного металлоискателя	Договор № ИТ-423/21 от 10.09.2021	12 600,00	11 340,00	1 260,00
Итого	х	748 150,37	673 335,33	74 815,04

Средства субсидии, предоставленные Учреждению, использованы по целевому назначению и направлены на создание безопасных условий в Учреждениях.

В ходе контрольного мероприятия проведен осмотр и инвентаризация поставленного оборудования и выполненных работ. Осмотром установлено, что работы по установке охранной сигнализации выполнены, оборудование смонтировано и находится в эксплуатации. Два ручных металлоискателя переданы в эксплуатацию, учтены на забалансовом счете 21 (инвентарный № 013.4.0014) и находятся в структурных подразделениях Учреждения. Акт осмотра в приложении № 1. Акт Инвентаризации в приложении № 2.

4. Достижение получателем бюджетных средств, иным юридическим лицом установленного значения целевого показателя результативности использования субсидии

Целевой показатель результативности использования субсидии для Учреждения Соглашением 2021 года не установлен.

5. Соблюдение получателем бюджетных средств, иным юридическим лицом сроков предоставления отчетности о расходовании средств субсидии.

Достоверность отчетности о расходовании средств субсидии, предоставляемой получателем бюджетных средств, иным юридическим лицом.

В соответствии с подпунктом 4.3. Соглашения 2021 года Учреждение обязуется представлять отчет об использовании субсидии на иные цели в сроки, порядке и по форме, установленным Учредителем.

Письмом Отдела образования от 13.01.2021 № 27 направлена форма отчета об использовании муниципальным бюджетным (автономным) учреждением средств субсидий на иные цели за 2021 год. Срок сдачи отчета – ежеквартально, до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом.

Форма и сроки сдачи отчетности учреждением соблюдены, данные отчетности соответствуют первичной документации о расходовании средств.

Информация о результатах контрольного мероприятия:

1. Проверкой наличия соглашений, заключенных между органом местного самоуправления муниципального района (городского округа) и получателем бюджетных средств, иным юридическим лицом, о предоставлении субсидий. И проверкой объема предоставляемой субсидии, цели предоставления субсидии нарушений не установлено.

2. Проверкой выполнения получателем бюджетных средств, иным юридическим лицом условий предоставления субсидии в соответствии с соглашениями, заключенными между органом местного самоуправления муниципального района (городского округа) и получателем бюджетных средств, иным юридическим лицом нарушений не установлено.

3. Проверкой использования средств субсидии, выделенных получателю бюджетных средств, иному юридическому лицу на укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми нарушений не установлено.

4. Проверкой достижения получателем бюджетных средств, иным юридическим лицом установленного значения целевого показателя результативности использования субсидии нарушений не установлено.

5. Проверкой соблюдения получателем бюджетных средств, иным юридическим лицом сроков предоставления отчетности о расходовании средств субсидии. И проверкой достоверности отчетности о расходовании средств субсидии, предоставляемой получателем бюджетных средств, иным юридическим лицом нарушений не установлено.

Объект контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт контрольного мероприятия в течение 15 рабочих дней со дня получения копии настоящего акта.

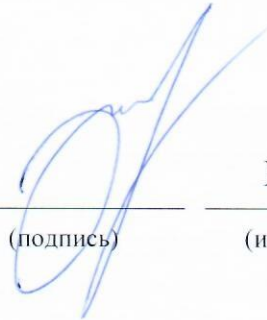
Приложение:

Приложение № 1 Акт осмотра.

Приложение № 2 Акт инвентаризации.

Главный специалист-
эксперт межрайонного
отдела финансового
контроля в г. Сыктывкаре
управления финансово-
бюджетного надзора
Министерства финансов
Республики Коми

27.05.2022



В.А. Ходырев

(должность)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Копию акта контрольного мероприятия получил:

заведующий

(указываются должность,

Мишова Илья Александрович И 27.05.2022

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя объекта контроля (его уполномоченного представителя),
получившего копию акта контрольного мероприятия, дата, подпись)