

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 20 «БЕЛОЧКА»
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
(МБДОУ «Детский сад № 20 «Белочка»)

«УРПИ» «Челядьёс сёвмёдан 20 №-а видзанін»
школадз велёдан муниципальной сёмкуд учреждение

ПРИКАЗ
ТШӨКТӨД

г. Инта

от «26» декабря 2023г.

№ 1028

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ «Детский сад № 20 «Белочка»**

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Детский сад № 20 «Белочка», устранения рождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008г. № 273 «О противодействии коррупции», федерального закона от 11.08.1995г. (с изменениями) № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год.
2. Довести План мероприятий по противодействию коррупции до сведения сотрудников, добиваться его неукоснительного соблюдения, при необходимости проводить корректировку плана (приложение).
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ Н.А. Шилова

Приложение
к приказу № ____
от « ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 20 «Белочка»

Н.А. Шилова
« ____ » _____ 20__ г.
приказ № ____
от « ____ » _____ 20__ г.

**План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ
«Детский сад № 20 «Белочка»
на 2024 год**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Исполнитель
1	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции.	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	Ответственное лицо по коррупции, заведующий
2	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 ¹ статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок.	ежеквартально	Ответственное лицо по коррупции, заведующий
3	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции.	(в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение)	Ответственное лицо по коррупции, заведующий
4	Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции.	2024 год	Ответственное лицо по коррупции, заведующий
5	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения.	1 раз в квартал	Ответственное лицо по коррупции, заведующий
6	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения.	не реже двух раз в год	Ответственное лицо по коррупции, заведующий

7	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет.	2024 год	Ответственное лицо по коррупции
8	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению.	2024 год	Ответственное лицо по коррупции, заведующий
9	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения.	2024 год	Администратор сайта
10	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер.	до 1 марта года, следующего за отчетным	Ответственное лицо по коррупции, заведующий
11	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции.	2024 год	Ответственное лицо по коррупции, заведующий
12	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед.	2024 год	Ответственное лицо по коррупции, заведующий
13	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	до 15 февраля года, следующего за отчетным	Ответственное лицо по коррупции, заведующий

УТВЕРЖДАЮ
приказом № _____
от «__» _____ 2023г.
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 20 «Белочка»
_____ Н.А. Шилова

**План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ
«Детский сад № 20 «Белочка»
на 2024 год**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Исполнитель
1	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции.	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	Ответственное лицо по коррупции, заведующий
2	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 ¹ статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок.	ежеквартально	Ответственное лицо по коррупции, заведующий
3	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции.	(в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение)	Ответственное лицо по коррупции, заведующий
4	Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции.	2024 год	Ответственное лицо по коррупции, заведующий
5	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения.	1 раз в квартал	Ответственное лицо по коррупции, заведующий
6	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения.	не реже двух раз в год	Ответственное лицо по коррупции, заведующий
7	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет.	2024 год	Ответственное лицо по коррупции
8	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах	2024 год	Ответственное лицо по коррупции,

	и условиях, способствующих их совершению.		заведующий
9	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения.	2024 год	Администратор сайта
10	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер.	до 1 марта года, следующего за отчетным	Ответственное лицо по коррупции, заведующий
11	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции.	2024 год	Ответственное лицо по коррупции, заведующий
12	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед.	2024 год	Ответственное лицо по коррупции, заведующий
13	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	до 15 февраля года, следующего за отчетным	Ответственное лицо по коррупции, заведующий