

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 20 «БЕЛОЧКА»
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
(МБДОУ «Детский сад № 20 «Белочка»)

«УРПИ» «Челядьбс сөвмөдән 20 №-а видзанин»
школабдз велөдән муниципальнөй сьбмкүд учреждение

ПРИКАЗ
ТШӨКТӨД

г. Инта

от «13» декабря 2022г.

№ 859

**О профилактике коррупционных и иных правонарушений
в МБДОУ «Детский сад № 20 «Белочка»**

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Детский сад № 20 «Белочка», устранения рождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции», федерального закона от 11.08.1995г. (с изменениями) № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план по организации антикоррупционной деятельности на 2023 год.
2. Довести его до сведения сотрудников и родителей.
3. Добиваться его неукоснительного соблюдения, при необходимости проводить корректировку плана.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ Н.А. Шилова

УТВЕРЖДЕНО
 Приказом № 859
 от «13» декабря 2022г.
 Заведующий МБДОУ
 «Детский сад № 20 «Белочка»
 _____ Н.А. Шилова

ПЛАН
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 20 «БЕЛОЧКА» по антикоррупционной работе на 2023 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия по созданию механизмов реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Своевременное ознакомление и изучение документов по антикоррупционной деятельности (федерального, регионального, муниципального уровней).	постоянно	Председатель антикоррупционной комиссии ДОУ
1.2.	Создание условий беспрепятственной деятельности антикоррупционной комиссии ДОУ.	постоянно	Заведующий ДОУ
1.3.	Взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами федеральных органов государственной власти по вопросам противодействия коррупции.	По мере необходимости	Комиссия
1.4.	Разработка и утверждение Плана по противодействию коррупции в учреждении.	Сентябрь	Комиссия
1.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива.	Декабрь Май	Председатель антикоррупционной комиссии, Заведующий ДОУ
1.6.	Подготовка и внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов.	По необходимости	Заведующий ДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	постоянно	Заведующий ДОУ
2.2.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь – декабрь	Комиссия инвентаризации
2.3.	Проведение внутреннего контроля: <ul style="list-style-type: none"> • Организация питания воспитанников; • Соблюдение прав всех участников образовательного процесса; • Работы по обращениям граждан 	постоянно	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, завхоз, председатель ПК
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей)			
3.1.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Старший воспитатель, педагогические работники ДОУ

3.2.	Изготовление памяток для родителей (законных представителей) «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции).	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.3.	Проведение выставки детских рисунков «Я и мои права»	Ноябрь	Воспитатели групп
3.4.	Исполнение Плана-графика, плана закупок, принятия административных регламентов, предоставления муниципальных услуг.	В течение учебного года	Заведующий ДОУ
3.5.	Реализация мероприятий по переходу к предоставлению муниципальных услуг в электронном виде.	В течение учебного года	Заведующий ДОУ
4. Установление обратной связи с получателями муниципальных услуг и обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 20 «БЕЛОЧКА»			
4.1.	Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности МБДОУ «Детский сад № 20 «Белочка» на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями и получения сигналов о коррупции.	В течение учебного года	Администратор сайта
4.2.	Организация приема граждан по вопросам противодействия коррупции.	постоянно	Члены комиссии
4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, сайте ДОУ.	постоянно	Заведующий ДОУ
4.4.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	постоянно	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, медсестра, шеф – повар, ответственный по питанию
4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Март	воспитатели
4.6.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности.	Май	Старший воспитатель
4.7.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8 – ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правила приема воспитанников.	постоянно	Администратор сайта
5. Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции			
5.1.	Организация антикоррупционного просвещения педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 20 «Белочка».	В течение учебного года	Заведующий ДОУ

